

«16» октября 2023 г.

Краевое государственное автономное учреждение культуры Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края (КГАУК ГУНБ КК), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Савельевой Татьяны Лукиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (МАОУ школа-интернат № 1), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Харламовой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию безвозмездных библиотечно-библиографических услуг по межбиблиотечному абонементу (МБА), предусматривающих открытие абонемента, прием заказов, предоставление документов во временное пользование, в соответствии с IV частью Гражданского кодекса РФ, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Принимать заказы, в автоматизированном режиме через Web-Ирбис с сайта ГУНБ КК <http://www.kraslib.ru>, по электронной почте, телефону, лично, по почте.
- 2.1.2. Предоставлять Заказчику во временное пользование правомерно введенные в гражданский оборот оригиналы документов из фондов Исполнителя в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов:
 - книги – на 30 дней;
 - периодические издания, издания повышенного спроса (в т.ч. единственные экземпляры) – на ограниченный срок (от 1 до 15 суток).
- 2.1.3. Продлевать сроки пользования документом по просьбе Заказчика, если он не запрашивался читателями в структурных подразделениях Исполнителя.
- 2.1.4. Давать справки по электронной почте, телефону о выполнении заказа.
- 2.1.5. Предоставлять указанные услуги качественно, в течение:
 - 5-ти рабочих дней при выполнении заказа, не требующего библиографического поиска, доставки из удаленного книгохранилища;
 - 10-ти рабочих дней при выполнении заказа, требующего библиографического поиска, доставки из удаленного книгохранилища.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Определять возможность выдачи заказанного документа.
- 2.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору по техническим, организационным, морально-этическим и другим причинам, связанным с риском нанесения ущерба фонду библиотеки, а также в случае нарушения условий настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Обеспечивать сохранность документов, полученных по МБА во временное пользование, не выдавать их на дом.
- 2.3.2. Возвращать документы, в указанные Исполнителем сроки лично или заказными бандеролями, в упаковке, гарантирующей их сохранность.
- 2.3.3. Не тиражировать и не передавать третьим лицам полученные по МБА документы.
- 2.3.4. В случае утраты или порчи документа заменить его на равноценный, а при невозможности замены – возместить Исполнителю расходы по его восстановлению в размере рыночной стоимости.

3. Ответственность сторон. Форс-мажор

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору, нарушения авторских прав Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить.
- 3.3. О наступлении и предполагаемой продолжительности действия вышеуказанных обстоятельств Сторона должна проинформировать в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их наступления, в противном случае она теряет право ссылаться на эти обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору.

4. Антикоррупционные условия

- 4.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных

средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

4.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть у Сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются в рамках досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 15 дней с момента получения.

5.2. В случае невозможности разрешения споров, разногласий и требований, возникших между Сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего договора в претензионном порядке, Стороны передают на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до 31.12.2025 года.

6.2. Стороны могут расторгнуть Договор досрочно, письменно уведомив об этом другую сторону за один месяц до расторжения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми представителями Сторон.

7.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Краевое государственное автономное учреждение культуры Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края
ИНН 2466053428 КПП 246601001
ОГРН 1032402944419
660017, Красноярск, ул.К.Маркса, 114
Тел.: (391)211-15-17
E-mail: mba@kraslib.ru
Факс: (391) 211-36-16

Заказчик:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»
Юридический/почтовый адрес:
660100, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Пастеровская, 25
тел. 8 (391) 243-44-61
e-mail: 2434461@mail.ru
ИНН 2463034120/ КПП 246301001
Банковские реквизиты:
Департамент финансов администрации города Красноярска (МАОУ школа-интернат № 1 л/с 30196Е56740)
р/с 03234643047010001900
кор/с 40102810245370000011
БИК 010407105
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Директор



/Т.Л. Савельева/

Директор



/О.Ю. Харламова/