

ПРИКАЗ

30.05.2023

№ 01-04-264/1

Об утверждении плана работ по
реализации целевой модели
наставничества на 2023-2024 уч.гг

На основании приказа ГУО администрации города Красноярска «Об утверждении дорожной карты» от 23.05.2022 № 253/п, в рамках выполнения муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели педагогических работников в образовательной организации на территории г. Красноярска на период 2022-2024 годы, Положения о системе наставничества в МАОУ школе-интернате № 1, с целью повышения уровня методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности вновь пришедших педагогических работников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год («дорожная карта») по реализации целевой модели наставничества в МАОУ школе-интернате №1 согласно Положению о системе наставничества (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Харламова

УТВЕРЖДАЮ:



Директор MAOU

школы-интерната № 1

О.Ю. Харламова

Приказ от 30.05.2023 № 01-04-264/1

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в MAOU школе-интернате № 1
на 2023-2024 уч.год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1) Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты образовательной организации (по мере необходимости)</p> <p>2) Издание приказа «Об утверждении плана работ по реализации целевой модели наставничества (Приложение- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2023-2024уч.год)</p> <p>3) Приказ о закреплении наставнических пар/групп</p> <p>4) Издание приказа об утверждении персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Май-июнь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p>	<p>1) Заместитель директора – куратор программы наставничества</p> <p>2) Заместитель директора – куратор программы наставничества</p> <p>3) Заместитель директора – куратор программы наставничества, Наставники</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Май-Сентябрь 2023</p>	<p>1) Руководители МО</p> <p>2) Заместитель директора – куратор программы наставничества</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих</p>	<p>Август-Сентябрь 2023</p>	<p>3) Руководители МО</p>

	принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-Сентябрь 2023	Заместитель директора – куратор программы наставничества
4.	Отбор и обучение	Август-сентябрь 2023	Заместитель директора – куратор программы наставничества, руководители МО
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) до 06 сентября 2023 2) до 11 сентября 2023 3) сентябрь – октябрь 2023	Заместитель директора – куратор программы наставничества, сформированные пары/группы, психологи
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) ноябрь 2023-март 2024 2) декабрь 2023 3) апрель 2023	Заместитель директора – куратор программы наставничества, руководители МО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	апрель 2023 – май 2024	Заместитель директора – куратор программы наставничества Ответственный за наполнение сайта