

## ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 01-04-021

Об организации питания обучающихся МАОУ  
школы-интерната № 1 на 2024-2025 учебный  
год

В целях обеспечения сохранности здоровья обучающихся МАОУ школы-интерната № 1, предотвращения возникновения и распространения инфекционных (неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. РСП Столовая Сахненко О.В. назначить ответственной за:
  - организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными документами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, примерным циклическим меню для организации питания детей с учетом двух возрастных групп 7-11 лет и 12-18 лет);
  - за соблюдение технологии приготовления блюд;
  - за исполнение графика организации питания обучающихся;
  - за сохранность жизни и здоровья детей при приеме пищи в столовой;
  - за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности на пищеблоке.
2. РСП Столовая Сахненко О.В.:
  - 2.1. Обеспечить с 01.09.2024 по 31.05.2025 года обучающихся школы-интерната горячим рациональным, сбалансированным питанием:
    - 3-разовым (2-й завтрак, обед, полдник) для детей с дневным пребыванием
    - 6-ти разовым для детей с круглосуточным пребыванием.
  - 2.2. Организовать дополнительное питание обучающихся школы-интерната на платной основе путем реализации буфетной продукции в учебные дни в течение всего учебного года.
  - 2.3. Разработать до 28.08.2024 меню дополнительного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
3. РСП Столовая Сахненко О.В. в течение учебного года:
  - изменения в циклическое меню вносить согласно приказам, утвержденным директором школы-интерната;
  - производить учет детей по питанию на основании заявок о численности обучающихся, поданных классными руководителями в программе АРМ Посещаемость.
  - соблюдать технологию приготовления и время раздачи пищи;
  - контролировать соблюдение работниками пищеблока санитарно-гигиенических правил, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов на пищеблоке;

- контролировать ежедневное заполнение необходимой документации, связанной с организацией питания обучающихся;
- контролировать использование поварами при раздаче питания мерного инвентаря с целью соблюдения нормы выхода готового блюда;
- иметь все необходимые инструкции по режиму мытья посуды, обработке яиц. Постоянно следить за наличием маркировки (риски) на моечных ваннах, на ведрах и мерных ёмкостей, с целью соблюдения достаточного объема воды и дозирования моющих и дезинфицирующих средств;
- иметь постоянно в наличии достаточный запас мыла и одноразовых полотенец возле раковин, с целью соблюдения детьми правил личной гигиены;
- проводить ежемесячно анализ питания обучающихся с подсчетом основных ингредиентов.

4. Врачу Согоновой Н.Ю. своевременно предоставлять в столовую список обучающихся, имеющих пищевую аллергию на конкретные продукты питания, для замены продуктов, которые противопоказаны, на продукты согласно таблицы замены с сохранением пищевой ценности по Б, Ж, У и ккал.

5. Кладовщику Рыжковой З.В.:

- получать продукты питания только при наличии на них сопроводительных документов (сертификатов качества, гигиенического удостоверения, ветеринарного свидетельства);
- обеспечить хранение продуктов питания на складе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 только в таре поставщика, сохраняя до окончания срока реализации продукта все ярлыки. При хранении продуктов учитывать товарное соседство.

6. На основании Постановления администрации Красноярского края от 16.10.2001 № 710-П «Об утверждении предельных надбавок (наценок)» утвердить предельную наценку на продукцию в размере 58% к ценам закупки продовольственного сырья и пищевых продуктов (без учета НДС), за исключением хлеба из муки первого и второго сорта и соли.

7. Утвердить Программу производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на принципах ХАССП в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа-интернат №1 им. В.П. Синякова».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Харламова