

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ  
ДОГОВОРУ**

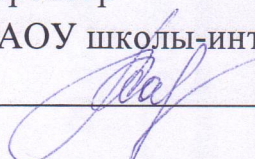
**№ 5194 от 03.07.2023**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа-интернат № 1 им. В.П. Синякова»**

**От работодателя:**

Директор

МАОУ школы-интерната № 1

 О.Ю. Харламова

«09» января 2025 г.



**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МАОУ школы-интерната № 1

 Е.И. Симакова

«09» января 2025 г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 5194/7 от «09» 01 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 им. В.П. Синякова» в лице директора Харламовой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Симаковой Евгении Ивановны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 им. В.П. Синякова» № 5194 от 03.07.2023 (далее – коллективный договор), в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса РФ пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. В Положение об оплате труда работников МАОУ школы-интерната № 1 (приложение № 2 к коллективному договору) внести следующие изменения:

1) в пункте 4.6.3:

в абзаце втором цифры «3000» заменить цифрами «6200»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом слова «1 января 2024 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

в абзаце четырнадцатом слово «СКВ» заменить цифрами «3200»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей)»;

2) в пункте 6.5.1:

в абзаце втором цифры «3000» заменить цифрами «6200»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом слова «1 января 2024 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

в абзаце четырнадцатом слово «СКВ» заменить цифрами «3200»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей)».

2. Приложение № 4 к коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

Приложение № 4  
к Коллективному договору  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя школа-интернат № 1 им. В.П. Синякова» на 2023-2025 годы

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ школы-интерната № 1

 Е.И. Симакова

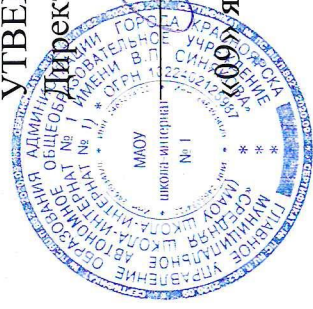
УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ школы-интерната № 1

 О.Ю. Харламова

«09» января 2025 г.

«09» января 2025 г.



### Соглашение по охране труда в МАОУ школе-интернате № 1 на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственный за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		1 раз в квартал	Комиссия по ОТ, заместитель директора по АХЧ	Все работники
1.2	Актуализация информации в уголке «Охрана труда»		В течении года	Специалист по ОТ	
1.3	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.		По графику (1 раз в 3 года)	Директор, специалист по ОТ	
1.4	Обучение и проверка знаний по охране труда работников		В 60 дней со дня приема на работу с периодичностью 1 раз в 3 года	Комиссия по ОТ	
1.5	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками и заполнение журнала проведения инструктажа по ОТ и пожарной безопасности		При приеме на работу	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХЧ	

1.6	Проведение первичного и повторного инструктажей и заполнение журнала по ОТ и пожарной безопасности с работниками		1 раз в полугодие, но не позднее чем через 6 месяцев	Члены комиссии по ОТ
1.7	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов		По графику	Директор
1.8	Разработка и утверждение инструкций, программ обучения, согласование с профкомом в установленном порядке.		По мере изменения законодательства	Специалист по ОТ, профком
1.9	Обеспечение журналами инструктажа		По необходимости	Специалист по ОТ
1.10	Проведение специальной оценки условий труда, уровой оценки профессиональных рисков.		По мере необходимости	Директор, комиссия по ОТ
1.11	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		Январь-март 2025 г.	Специалист по ОТ, профком
<b>2. Технические мероприятия</b>				
2.1	Приведение уровой естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	По смете	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.2	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	По смете	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.3	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	По смете	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.4	Остекление оконных проемов и их утепление	По смете	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.5	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	По смете	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.6	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	По смете	Раз в год	Зам. директора по АХЧ
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований, прохождение гигиенической подготовки и	Согласно договору	Согласно графику	Директор
				Все работники

	аттестации работников в установленном порядке.								
3.2	Обеспечение санитарных постов аптечками для оказания первой помощи работникам								Специалист по ОТ, заместитель директора по АХЧ
3.3	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузел)								Специалист по ОТ, заместитель директора по АХЧ
3.4	Выделение и оснащение помещений для обслуживающего персонала, для организации питания работников								Заместитель директора по АХЧ
3.5	Организация прохождения работниками курсов по оказанию первой помощи			-					Директор
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами</b>									
4.1	Обеспечение работников специальной одеждой и смывающими средствами в соответствии с Соглашением по охране труда		По договору						Заместитель директора по АХЧ
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>									
5.1	Проверка укомплектованности пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка огнетушителей		По смете						Заместитель директора по АХЧ
5.2	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		По договору						Комиссия по ОТ, заместитель директора по АХЧ
5.3	Обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций		По смете						Заместитель директора по АХЧ
5.4	Обслуживание противопожарной сигнализации и системы оповещения		По смете						Заместитель директора по АХЧ
5.5	Испытание внутреннего и внешнего водопроводов		По смете						Заместитель директора по АХЧ
									Все работники
									Обслуживающий персонал, СП Столовая

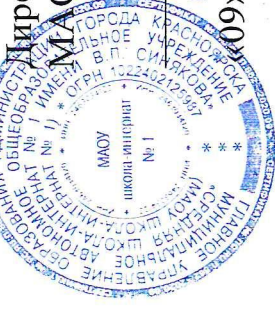
Приложение № 1  
к Соглашению по охране труда  
МАОУ школы-интерната № 1 на 2025 год

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ школы-интерната № 1

 Е.И. Симакова

«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

МАОУ школы-интерната № 1

 О.Ю. Харламова

«09» января 2025 г.

**Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам МАОУ школы-интерната № 1**  
(согласно Приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н  
«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Приложения № 1 Единых типовых норм
1	Водитель	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Средства защиты глаз	Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.		
		Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.		
2	Дворник	Одежда специальная		1 шт.	п. 997

3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
		Средства защиты ног	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара		
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		4	Сторож	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года					
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)			1 пара		
	Средства защиты рук			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений			1 шт.		
	Каскетка защитная от механических воздействий			1 шт. на 2 года		
5	Кастелянша			Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (*)	1 шт.
					Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
				Средства защиты ног	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды (*)	1 шт. на 2 года
					Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6	Руководитель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		
		Одежда специальная	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.		

п. 4030

п. 4732

п. 1491

п. 3593





12	Врач Медицинская сестра Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра физиотерапии Медицинская сестра стерилизационной Старшая медицинская сестра	Средства защиты головы	воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1095
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противозарозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства или индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
				до износа	

(\*). Согласно пунктам 33, 34 раздела VII «Выдача дежурных СИЗ» приложения «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, одежда специальная (пальто, полупальто, плащ для защиты от воды), закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Приложение № 2  
к Соглашению по охране труда  
МАОУ школы-интерната № 1 на 2025 год

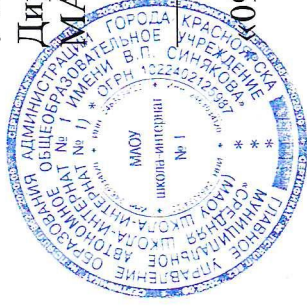
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ школы-интерната № 1

 Е.И. Симакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ школы-интерната № 1



 О.Ю. Харламова

«09» января 2025 г.

«09» января 2025 г.

**Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ**  
(согласно Приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н  
«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»)

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл									
	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным действием)	Средства гидрофобного действия	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	Дерматологические средства индивидуальной защиты типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр (*)	Дерматологические средства индивидуальной защиты (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл		
При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	100						250/200	100		
При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)		100					250/200	100		

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл									
	Средства для защиты от биологических факторов (микробактериальных) (бактерицидным действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микробактериальных) (противогрибковым действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микробактериальных) (противовирусным действием)**	Средства гидрофобного действия	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от температуры, ветра	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	Дерматологические средства индивидуальной защиты для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр (*)	Дерматологические средства индивидуальной защиты (восстанавливающего типа), норма выдачи на 1 месяц, мл		
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100				100		
При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов	100									
При производстве медицинских препаратов и их составляющих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.)			100				250/200	100		
При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра					100		250/200	100		
При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ						100	250/200	100		
В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)			100				250/200	100		

(\*) На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется (пункт 37 раздела VIII. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств приложения «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н).

(\*\*) В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микробактериальных): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам (пункт 44 раздела VIII. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств приложения «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н).