

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ школы-интерната № 1 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МАОУ школы-интерната №1.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОО,

регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, планируемыми, определенным в ООО НОО, ООО, СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Положение принимается медико-психолого-педагогическим советом Школы-интерната, который вправе вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором Школы-интерната.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), администрация Школы-интерната, учредитель.

1.11. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением осуществляется через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы-интерната) или классным руководителем, администрацией школы (по запросу).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении уровня освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по всем предметам учебного плана, разделов и тем во всех классах/группах.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы по предметам учебного плана, по темам, блокам и фиксируется в рабочих программах по предмету.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: устные и письменные ответы, защита проектов, контрольные, проверочные и самостоятельные работы, практические работы, защита рефератов и творческих работ, проверка домашних заданий (в том числе творческого характера), выполнение учебно-исследовательских работ, работа со схемами, рисунками, таблицами, задания с кратким и развернутым ответом (в том числе тестовые) и др.

2.4. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур. Тексты работ административного контроля (далее административные

контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.6. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана (в т.ч. по предметам индивидуального учебного плана) по 5 балльной системе, кроме курсов предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», ИЗО, музыки, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных практик, проектной и исследовательской деятельности.

2.9. Общее количество контрольных работ и проверочных работ, периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

- контрольные работы по каждому учебному предмету в одной параллели проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- недопустимо проводить контрольные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- отметка обучающегося за четверть/полугодие выставляется как среднеарифметическое результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.11. При выставлении оценок за учебный период учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) отметка обучающегося за учебный период, как правило, не может превышать среднюю арифметическую отметку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,6 - 5,0;

- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,6 - 4,59;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,6 - 3,59;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,59 и менее

в) основанием для аттестации обучающихся за учебный период является наличие не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю

2.12. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/ полугодие отметка не выставляется. В журнал КИАСУО выставляется отметка «Н/А» в соответствующей графе.

2.13. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение первого месяца следующего учебного периода и пройти аттестацию.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о текущем контроле и успеваемости путём выставления отметок в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.15. При изучении модулей предмета «Основы религиозных культур и светской этики», музыки, ИЗО, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания. Оценивание по предметам музыка, ИЗО проводится по зачетной системе по окончании четверти/ года. Оценивание предмета «Основы религиозных культур и светской этики, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности по окончании изучения курса. Условием для получения зачета является защита проекта, реферата, творческой, исследовательской работы и др.

2.16. Требования к оценке результатов учебных достижений обучающихся по учебным предметам и курсам, осваиваемым обучающимися в рамках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, формы контроля определяются Положением о системе оценивания МАОУ школы-интерната №1.

2.17. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении оценки за учебный период.

2.18. В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования педагогическими работниками, реализующими ФГОС, достижения обучающихся трех групп результатов фиксируются в Листах индивидуальных достижений/ успешности, классных журналах и портфолио.

3. Права и ответственность участников образовательных

отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.2. Формы текущего контроля определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. Для осуществления текущего контроля знаний и умений обучающихся диагностические материалы педагогические работники разрабатывают самостоятельно, а также используют опубликованные задания и разработки контрольных работ.

3.4. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на проведение письменных проверочных и контрольных работ по плану, заранее объявленному обучающимся;
- на аргументированное объявление отметки: за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - до семи календарных дней;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний и умений;
- повторного выполнения проверочных заданий при получении неудовлетворительной отметки за ответ (в течение учебной недели);
- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в школе при подаче учащимися или родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

3.5. По итогам четверти для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.6. Педагогические работники ведут записи в электронном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета. Порядок выставления отметок в электронный журнал:

- отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия;
- отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал на следующий день;
- отметка за творческие работы по предметам во 2 - 9 классах - не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение, изложение в 9 классе - не более, чем через 7 дней.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной

работы обучающего характера, не допускается выставление отметок «1», «2» («неудовлетворительно»).

3.8. Заместитель директора в рамках внутришкольного контроля обеспечивает сбор информации о результатах текущей успеваемости по четвертям/ полугодиям за две недели до окончания определенного учебного периода, проводит собеседования с классными руководителями и учителями, при необходимости оказывает методическую помощь в течении учебного года.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов в сроки, установленные годовым календарно-учебным графиком.

4.3. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

4.4. Форма промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов – это годовая аттестация по итогам учебного года.

4.5. Годовая аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций как среднее арифметическое четырех (двух) оценок, выставяемой целым числом по правилам математического округления.

4.6. По учебному курсу «Индивидуальный проект» годовая аттестация обучающихся 10 (11)-х классов проводится на основе результатов полугодовых аттестаций и оценки, полученной обучающимся в ходе публичной защиты индивидуального проекта как среднее арифметическое трех оценок, выставяемой целым числом по правилам математического округления.

4.7. По учебному предмету ОРКСЭ формой промежуточной аттестации является выполнение творческого проекта в конце учебного года и оценивается по системе «зачет»/ «незачет».

4.8. При проведении промежуточной аттестации используется следующая шкала отметок: «5» - высокий уровень; «4» - оптимальный уровень; «3» - допустимый уровень; «2» - недопустимый уровень, отметка «не аттестован(а)» не предусмотрена.

4.9. В случае наличия отметок «не аттестован(а)» по итогам двух и более четвертей (одного полугодия) годовая аттестация обучающегося определяется как среднее арифметическое результатов аттестованных четвертей (полугодия) и результата выполнения итоговой контрольной работы, выставяемой целым числом по правилам математического округления. Дата выполнения итоговой контрольной работы назначается приказом директора школы не позднее 7 (семи) календарных дней со дня окончания учебного года.

4.10. Промежуточная аттестация может быть перенесена по медицинским показаниям, по согласованию с родителями (законными представителями).

4.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и

порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится в соответствии с положением «О порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в форме самообразования».

4.13. К обучающимся, освобожденным от уроков физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, при выставлении текущих оценок и проведении промежуточной аттестации необходимо учитывать степень их заболевания. Итоговая отметка по физической культуре выставляется с учетом теоретических и практических знаний (проявляемых на занятиях АФК). Основной акцент на оценивании учебных достижений обучающихся по физической культуре должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие при проведении промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронном журнале и личные дела обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) получают уведомление в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию (успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, имеющие положительную аттестацию по всем предметам учебного плана) решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Ликвидация академической задолженности обучающихся

Условный перевод.

6.1. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не

прохождение аттестации при отсутствии уважительной причины, а также невыполнение учебного плана в полном объеме.

6.2. Права и обязанности обучающихся по ликвидации академической задолженности:

обучающиеся обязаны:

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Школы-интерната, обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года (сроки определяет педагогический совет Школы-интерната и утверждает директор) с момента образования академической задолженности, не включая время его болезни и другие уважительные причины,
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),
- получать информацию о сроках и датах прохождения аттестации,
- получать помощь педагога-психолога.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой-интернатом создается комиссия по соответствующему предмету, состоящая из 3-х человек, в которую входит председатель - заместитель директора, курирующий соответствующую предметную область, учитель обучающегося и член комиссии - учитель соответствующей предметной области. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

6.4. Родители (законные представители) обязаны создать условия ребенку для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенком.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня, на основании заявления родителей могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. В случае не ликвидации академической задолженности, согласно установленному Школой-интернатом графиком, также при отказе родителей (законных представителей) дать согласие в соответствии с п.9.5. директор Школы-интерната обращается в органы местного самоуправления и в иные органы, в том числе правоохранительные, с целью защиты прав несовершеннолетних.

6.7. В случае ликвидации обучающимися академической задолженности они переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.