

МАОУ школа-интернат № 1

ПРИНЯТО:
Педсовет МБОУ
школы-интерната № 1
Протокол № 250
от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
школы-интерната № 1
О.Э. Вчерашняя
Приказ от 01.09.2017 г. № 01-04-308
Редакция от 01.10.2020 г. № 01-04-060



ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-психолого-педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

Красноярск 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о медико-психолого-педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – Положение, школа-интернат) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ школы-интерната № 1.

1.2. Медико-психолого-педагогический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школы-интерната. Это коллегиальный орган, объединяющий педагогов, медицинских работников и администрацию школы-интерната, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Целями деятельности Совета являются:

- согласование стратегии развития школы-интерната, образовательных программ и Программы развития;
- совершенствование образовательно-реабилитационного процесса школы-интерната, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательно-реабилитационного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- осуществление права членов коллектива на участие в самоуправлении, создание условий для развития их инициативы;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей;
- Уставом МАОУ школы-интерната № 1.

2. Компетенция Совета.

2.1. К компетенции Совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в экспериментальной и исследовательской работе;
- создание проектных, творческих групп сотрудников школы-интерната для осуществления проектной, исследовательской или иной инновационной деятельности;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс или продолжении обучения в форме семейного образования, об организации обучения детей с ограниченными возможностями на дому, о направлении обучающихся на МППК для решения вопроса о дальнейшей программе обучения, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, медалями за успехи в учении;
- выносит на рассмотрение вопросы об исключении обучающихся из школы-интерната в том случае, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы-интерната.
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединений обучающихся, утверждение положений, определяющих их функционирование;
- объединение усилий педагогического коллектива школы-интерната для повышения уровня образовательно-реабилитационной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

3. Состав и организация работы Совета.

3.1. В состав Совета входят: директор, администрация школы-интерната, службы сопровождения образовательного процесса, работники библиотеки, педагоги, воспитатели, медицинские работники.

3.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов Совета избираются его председатель и секретарь.

3.3. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

3.5. Совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы-интерната.

3.6. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы-интерната, в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей школы-интерната, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. На заседаниях Совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протоколы оформляются в электронном виде (с приложениями – текстами презентаций и выступлений), распечатывается и подписывается председателем Совета. Оформленные протоколы хранятся в делах школы-интерната и передается по акту.

3.10. Подготовка Советов проходит по алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) Совета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения Совета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание Совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала Совета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме педсовета;
- обсуждение, выносимых на заседание Совета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.д.

3.11. Особая форма проведения июньского Совета – системный анализ работы МАОУ школы-интерната за прошедший учебный год (по методике В.С. Лазарева (Системное развитие школы, М: Педагогическое общество России, 2003 г.). Проводится анализ достижения желаемого результата в соответствии с поставленными на учебный год задачами по каждому уровню общего образования (начальная школа, средняя школа, старшая школа) отдельно в разные дни в соответствии с планом работы школы-интерната на июнь. Протокол заседаний не ведется, вместо этого собирается аналитическая информация по всем службам, выполняется сводный анализ по уровням и формируются целевые задачи школы-интерната на следующий учебный год. Результаты Системного анализа работы школы-интерната оформляются в отдельной папке и хранятся в кабинете заместителя директора по УР.

Срок действия Положения до внесения изменений.