



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского Совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1» (далее - школа-интернат), являющегося коллегиальным органом управления школы-интерната.

1.2. Положение об общешкольном родительском Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы-интерната. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский Совет (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Совета - 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на треть).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы-интерната по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе-интернату.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству школы-интерната:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы-интерната по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания обучающегося в семье.

## **III. Функции родительского Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских Советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы-интерната контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь руководству школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы-интерната.
- 3.9. Обсуждает локальные акты школы-интерната по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами управления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **IV. Права родительского Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы-интерната, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов школы-интерната.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях психолого-медико-педагогического совета, других органов управления школы-интерната по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V. Ответственность родительского Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

#### **VI. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

Представители в Совет избираются ежегодно на \_\_\_\_\_ классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета школы-интерната определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы-интерната.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы-интерната, документы подписывают директор школы-интерната и председатель Совета.

#### **VII. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у документоведа школы-интерната.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия Положения до внесения изменений.