

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города
Н.Н. Павлович
« 16 » 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска
Т.Ю. Ситдикова



Приказ № 44/у от «16» 09 2020 г.

УСТАВ
(новая редакция)
**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

Красноярск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА	4
Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	7
Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ	8
Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ	9
Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА	17
Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА	18
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – Школа-интернат) создано на основании постановления администрации города Красноярск от 30.07.2020 № 583 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова».

1.3. Школа-интернат является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова».

1.4. Школа-интернат представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярск в сфере образования. Школа-интернат финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Школы-интерната, договора.

1.5. Полное наименование Школы-интерната: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова».

Сокращенное наименование Школы-интерната: МАОУ школа-интернат № 1.

Место нахождения Школы-интерната:

юридический адрес: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25;

фактические адреса:

- 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25;

- 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Бабушкина, д. 2, пом. 197.

Организационно-правовая форма Школы-интерната: муниципальное автономное учреждение.

Тип Школы-интерната: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Школы-интерната является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярск (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Школы-интерната, а также осуществляющим в отношении Школы-интерната отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярск.

1.7. В своей деятельности Школа-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярск, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Настоящий Устав Школы-интерната является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Школы-интерната. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа-интернат в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.11. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы-интерната.

1.12. Права юридического лица у Школы-интерната в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы-интерната.

1.13. Школа-интернат получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Права Школы-интерната на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа-интернат может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы-интерната, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы-интерната и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы-интерната.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы-интерната.

Структурными подразделениями Школы являются:

- медико-психолого-педагогическая консультация (МППК), расположенная по адресу: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Бабушкина, д. 2, пом. 197;
- медицинское отделение, расположенное по адресу: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Бабушкина, д. 2, пом. 197;
- интернат, расположенный по адресу: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25;
- столовая, расположенная по адресу: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25;
- физкультурно-спортивный клуб «Грация», расположенный по адресу: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25;
- информационно-библиотечный центр, расположенный по адресу: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25.

1.16. Медицинская деятельность в Школе-интернате осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой-интернатом.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе-интернате осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками

Школы-интерната, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Школа-интернат предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.17 Организация питания обучающихся возлагается на Школу-интернат. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания обеспечивается штатным персоналом структурного подразделения «Столовая».

1.18. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

2.1. Предмет деятельности Школы-интерната – реализация общеобразовательных программ. Основной целью деятельности Школы-интерната является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Школа-интернат осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;

Иные виды деятельности:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- деятельность столовых и буфетов при учреждениях;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- осуществление деятельности в области медицины (оздоровление обучающихся (оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности)). Право Школы-интерната на ведение данной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Школы-интерната. Школа-интернат осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания Учредителя и обязательств Школа-интернат по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Школа-интернат вправе вести приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана.

Виды приносящей доход деятельности Школы-интерната:

- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление услуг по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность столовых и буфетов при учреждениях (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- деятельность в области медицины (оздоровление обучающихся (оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности) (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (в том числе для обучающихся из других образовательных учреждений при участии их в массовых образовательных мероприятиях);
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Школа-интернат вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг. ➤

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Доходы Школы-интерната от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой-интернатом деятельности и использования закрепленного за Школой-интернатом имущества.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы-интерната, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Содержание образования в Школе-интернате определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой-интернатом самостоятельно.

Школа-интернат разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Школа-интернат вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с высшими учебными заведениями.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.10. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Школы-интерната являются:

- 1) имущество, переданное ей в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Школой-интернатом на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещённые законодательством поступления.

4.2. Собственником имущества Школы-интерната является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Школой-интернатом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы-интерната, возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Школы-интерната, возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу-интернат переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа-интернат обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа-интернат не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.4. Школа-интернат в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.5. Школе-интернату запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой-интернатом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе-интернату собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Школа-интернат без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ней Учредителем или приобретёнными Школой-интернатом за счёт средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой-интернатом или приобретённое ею за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы-интерната особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Школа-интернат вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой-интернатом Учредителем или приобретённых Школой-интернатом за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

Школа-интернат с согласия Учредителя, на основании договора между Школой-интернатом и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы-интерната и прохождения ими медицинского обследования.

4.9. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой-интернатом от своего имени.

4.10. Школа-интернат обязана ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Школой-интернатом, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Школы-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы-интерната. Наблюдательный совет Школы-интерната обязан рассмотреть предложение директора Школы-интерната о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы-интерната.

5.3. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы-интерната.

5.5. Директор Школы-интерната несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Школой-интернатом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Школы-интерната, директор Школы-интерната и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные

братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы-интерната и Наблюдательный совет Школы-интерната об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой-интернатом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы-интерната. Наблюдательный совет Школы-интерната обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы-интерната.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы-интерната, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы-интерната большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы-интерната.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7. настоящего Устава, несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы-интерната, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Школе-интернату в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ

6.1. Управление Школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой-интернатом относятся:

- 1) утверждение Устава Школы-интерната, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы-интерната о создании и ликвидации филиалов Школы-интерната, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы-интерната, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы-интерната и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы-интерната о совершении сделок с имуществом Школы-интерната в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы-интерната;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе-интернате или вне её.

Директор Школы-интерната:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода и результатов, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы-интерната;
- представляет интересы Школы-интерната в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы-интерната;
- является распорядителем денежных средств Школы-интерната, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы-интерната;
- заключает от имени Школы-интерната договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы-интерната;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы-интерната, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы-интерната к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Школы-интерната, организует реализацию утвержденной программы развития Школы-интерната;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом вариативную часть учебного плана Школы-интерната;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- составляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы-интерната в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет работников Школы-интерната;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Школы-интерната к премированию и награждению с учетом мнения Медико-психолого-педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы-интерната, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе-интернату, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и требований антитеррористической защищённости;
- обеспечивает создание в Школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы-интерната;
- организует работы по созданию и обеспечению условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы-интерната и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы-интерната;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы-интерната;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и образовательных мероприятий;
- назначает председателей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы-интерната, не отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Школы-интерната и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.4. Коллегиальными органами управления Школы являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Медико-психолого-педагогический совет, Методический совет, Общешкольный родительский комитет, классные родительские собрания, Совет обучающихся. Органы управления действуют на основании Устава и положений об органах.

6.5. **Наблюдательный совет** создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Школы-интерната.

6.5.1 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5.2 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Школы-интерната и его заместители.

Школа-интернат не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы-интерната только на равных условиях с другими гражданами.

6.5.3 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Школы-интерната членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

6.5.4 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.5.5 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы-интерната не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы-интерната.

6.5.6. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 1. предложений Учредителя или директора Школы-интерната о внесении изменений в устав Школы-интерната;
 2. предложений Учредителя или директора Школы-интерната о создании и ликвидации филиалов Школы-интерната, об открытии и о закрытии её представительств;
 3. предложений Учредителя или директора Школы-интерната о реорганизации Школы-интерната или о её ликвидации;
 4. предложений Учредителя или директора Школы-интерната об изъятии имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления;
 5. предложений директора Школы-интерната об участии Школы-интерната в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;
 7. по представлению директора Школы-интерната отчетов о деятельности Школы-интерната и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы-интерната;
 8. предложений директора Школы-интерната о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложений директора Школы-интерната о совершении крупных сделок;
10. предложений директора Школы-интерната о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений директора Школы-интерната о выборе кредитных организаций, в которых Школа-интернат может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы-интерната и утверждение аудиторской организации.

6.5.7 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.5.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.5.8 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.5.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы-интерната. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.5.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.5.9 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.5.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы-интерната.

6.5.10 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.5.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.12 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.13 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы-интерната.

6.5.14 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.5.6 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы-интерната.

6.5.15 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы-интерната обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.16 Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.5.17 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы-интерната, члена Наблюдательного совета или директора Школы-интерната.

6.5.18 Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Уставом Школы-интерната предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.5.6 настоящего Устава.

6.5.19 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы-интерната. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5.20 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.21 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.5.22 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы-интерната.

6.6 Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Школы-интерната является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Трудовой коллектив составляют все работники Школы-интерната.

Полномочия трудового коллектива Школы-интерната осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы-интерната. На первом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает участие в разработке и обсуждает Устав Школы-интерната, изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы-интерната при совершении ими нарушения Устава Школы-интерната и (или) Правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает работников в качестве членов в состав Наблюдательного совета Школы-интерната открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и/или по мере необходимости внесения изменений в документы, отнесенные к компетенции рассмотрения Общего собрания трудового коллектива.

6.7 Медико-психолого-педагогический совет.

Медико-психолого-педагогический совет Школы-интерната является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым из штатных педагогических работников Школы-интерната.

Медико-психолого-педагогический совет избирает из своего состава открытым

голосованием председателя и секретаря. Решения Медико-психолого-педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы-интерната, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организацию выполнения решений Медико-психолого-педагогического совета осуществляет директор Школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении.

Медико-психолого-педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Школы-интерната на учебный год. Внеочередные заседания Медико-психолого-педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы-интерната. Ход заседания Медико-психолого-педагогического совета и решения оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе-интернате постоянно.

Заседания Медико-психолого-педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических и медицинских работников Школы-интерната и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Медико-психолого-педагогического совета. Решения Медико-психолого-педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Полномочия Медико-психолого-педагогического совета:

- согласовывает образовательные программы Школы-интерната;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами;
- взаимодействует с директором Школы-интерната по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе-интернате;
- вносит директору Школы-интерната рекомендации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы-интерната в пределах имеющихся средств;
 - создания в Школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
 - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы в Школе-интернате, организации спортивной и досуговой деятельности.

согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

Срок полномочий Медико-психолого-педагогического совета – бессрочно.

6.8. Методический совет.

Членами Методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители школьных методических

объединений, методист, педагоги-психологи, руководители структурных подразделений. Методический совет создается сроком на один учебный год.

Председатель Методического совета назначается директором.

Заседание Методического совета проводится не реже одного раза в четверть. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

Полномочия Методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов;
- разрабатывает программу развития Школы-интерната;
- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и других учебно-методических документов;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы;
- организует работу Медико-психолого-педагогического совета и готовит проекты документов к ним.

6.9. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся в Школе-интернате являются: классные родительские собрания, Общешкольный родительский комитет.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

- избирает членов в Общешкольный родительский комитет в количестве одного представителя от класса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности детских объединений, в проведении образовательных событий.

Общешкольный родительский комитет, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на классных родительских собраниях. Решения Общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации, и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе-интернату. В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного представителя от каждого класса. Из своего состава Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря.

Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с директором Школы-интерната.

Полномочия Общешкольного родительского комитета:

- содействие директору Школы-интерната в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных событий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната, определение направлений и порядка их расходования.

Заседание классных родительских собраний, Общешкольного родительского комитета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий классных родительских собраний и Общешкольного родительского комитета 1 год.

6.10. **Совет обучающихся** является коллегиальным органом управления Школы-интерната, формируемым по инициативе обучающихся. Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

Членами Совета обучающихся являются обучающиеся Школы-интерната по два человека от 5-11 классов.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1-го раза в четверть. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся.

На первом заседании избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Полномочия Совета обучающихся:

- выдвигает кандидатуры на пост президента Школы-интерната;
- представляет на планерках с участием директора Школы-интерната ученические инициативы для внесения в план работы Школы-интерната;
- обсуждает поведение или отдельные поступки обучающихся Школы-интерната при совершении ими нарушения Правил поведения для обучающихся;
- заслушивает отчет председателя Совета обучающихся по итогам года и принимает план работы на следующий год.

Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Школы-интерната на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся Школы-интерната.

6.11. В Школе-интернате наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа-интернат может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности:

- приказы директора Школы-интерната;
- постановления коллегиального органа управления Школы-интерната;
- распоряжения директора Школы-интерната;
- правила;
- регламенты;
- положения;
- инструкции;

- программы;
- планы;
- расписание занятий;
- штатное расписание и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы-интерната.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы-интерната, принимаются с учетом мнения Общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы-интерната и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

8.1. Школа-интернат может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Школы-интерната устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Школы-интерната может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Школе-интернату одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы-интерната на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы-интерната одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Школа-интернат может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Школы-интерната принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.4. Школа-интернат может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Школы-интерната может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы-интерната назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы-интерната.

Решение о ликвидации Школы-интерната его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы-интерната удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Школы-интерната имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Школы-интерната имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.7. Школа-интернат считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы-интерната, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы-интерната государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Школы-интерната, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы-интерната разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в Устав Школы-интерната, могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы-интерната, или самой Школой-интернатом.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Школы-интерната, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Школы-интерната (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Школы-интерната утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Школы-интерната



О.Э. Вчерашняя