

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024002145980 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.05.2026 за ГРН 2262400481242

Заместитель Главы Города
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
руководителем Главного управления
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» и
сведения о сертификате эл

Сертификат № 0870011534 от 08.05.2026 г. № 0870011534
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.05.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Главного управления образования
администрации города Красноярск

М.А. Аксенова

Приказ от «22» 04 2026 г. № 20/4

Устав
(новая редакция)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

Красноярск
2026

Содержание:

Глава 1. Общие положения.	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы-интерната.	6
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.	9
Глава 4. Управление Школой-интернатом.	11
Глава 5. Имущество Школы-интерната и источники его формирования.	24
Глава 6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.	27
Глава 7. Локальные нормативные акты Школы-интерната.	299
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната.	29
Глава 9. Заключительные положения.	31

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – Школа-интернат) является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа-интернат осуществляет свою деятельность в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования детям, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Школе-интернате.

Образовательную деятельность Школа-интернат осуществляет на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Школа-интернат обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы-интерната.

Школа-интернат имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансирование уставной деятельности Школы-интерната осуществляется за счет средств местного бюджета в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением Школой-интернатом муниципального задания.

Школа-интернат имеет самостоятельный баланс.

1.2. Полное наименование Школы-интерната: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова».

Сокращенное наименование Школы-интерната: MAOY школа-интернат № 1.

1.3. Место нахождения Школы-интерната:

юридический адрес: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25;

фактические адреса:

– 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25;

– 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Бабушкина, д. 2, пом. 197.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учредителем Школы-интерната является муниципальное образование - городской округ город Красноярск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Школы-интерната, а также осуществляющим в отношении Школы-интерната отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – Координирующий орган).

Место нахождения Координирующего органа: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Урицкого, д. 117.

1.6. Школа-интернат имеет печать с полным наименованием Школы-интерната на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. Школа-интернат открывает и ведет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством. Школа вправе открывать банковские счета в кредитных организациях в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, а также настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы-интерната.

1.9. Настоящий устав Школы-интерната является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Школы-интерната. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1.10. Школа-интернат проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам в порядке, установленном действующим законодательством, в целях подтверждения аккредитационным органом соответствия качества образования в Школе-интернате по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

1.11. Школа-интернат может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создавать филиалы и открывать представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы-интерната, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы-интерната и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы-интерната. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Руководители структурных подразделений Школы-интерната, филиалов и представительств назначаются директором Школы-интерната в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12. Школа-интернат имеет следующие структурные подразделения:
1.12.1. Расположенные по адресу 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Бабушкина, д.2, пом.197:

- Медико-психолого-педагогическая консультация (МППК);
- Медицинское отделение;

1.12.2. Расположенные по адресу 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пастеровская, зд. 25

- Интернат;
- Столовая;
- Физкультурно-спортивный клуб «Грация»;
- Информационно-библиотечный центр.

1.13. В Школе-интернате создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Медицинская деятельность в Школе-интернате осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических

медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе-интернате осуществляется Школой-интернатом.

Школа-интернат обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе-интернате осуществляется в Школе-интернате либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе-интернате Школа-интернат обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Школу-интернат. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. Школа-интернат вправе устанавливать требования к одежде обучающихся. Соответствующий локальный нормативный акт Школы-интерната принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы-интерната и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

Школа-интернат при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливают требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.17. Школа-интернат обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы-интерната.

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной деятельностью Школы-интерната признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа-интернат создана.

Школа-интернат осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Школа-интернат осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

Школа-интернат осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Школа-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её уставе.

Иные виды деятельности Школы-интерната:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровлению в каникулярное время;
- деятельность столовых при учреждениях;
- деятельность по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, установленных действующим законодательством;
- деятельность по осуществлению функций заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- деятельность по осуществлению функций заказчика по целевому обучению граждан по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельности в области медицины;
- иная приносящая доход деятельность Школы-интерната, предусмотренная Уставом.

2.4. Муниципальное задание для Школы-интерната формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными её уставом к основной деятельности. Школа-интернат осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом учредителем или приобретенных Школой-интернатом за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется за счет субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пунктах 2.2., 2.3. устава осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме муниципального задания и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Школа-интернат по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Школа-интернат может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставе.

Виды приносящей доход деятельности Школы-интерната:

- деятельность по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных;
- деятельность столовых при учреждениях;
- деятельность по сдаче в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе-интернату в порядке, установленном законодательством.

2.6. Школа-интернат вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг и локальным нормативным актом Школы-интерната, определяющим порядок оказания платных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой-интернатом в соответствии с уставными целями.

Школа-интернат также вправе осуществлять указанную деятельность за счет собственных средств Школы-интерната, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших в Школу-интернат от физических и (или) юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.7. Доходы Школы-интерната поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Школа-интернат ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.9. Школа-интернат вправе заключать в установленном порядке договоры с гражданами о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Содержание образования в Школе-интернате определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Школа-интернат осуществляют разработку и утверждение образовательных программ Школы-интерната.

3.2. Школа-интернат реализует следующие виды общеобразовательных программ:

– основная образовательная программа начального общего образования;

– основная образовательная программа основного общего образования;

– основная образовательная программа среднего общего образования.

– дополнительные общеобразовательные программы, которые могут быть: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,

художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

3.3. Общее образование.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. В Школе-интернате могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой-интернатом, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим уставом. В группе продленного дня осуществляются присмотр и

уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.5. Дополнительное образование.

3.5.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5.2. Школа-интернат может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

3.6. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами).

3.6.1. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.6.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в Школе-интернате по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. В Школе-интернате создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.6.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Школе-интернате как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Глава 4. Управление Школой-интернатом.

4.1. Управление Школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой-интернатом относятся:

- 1) утверждение устава Школы-интерната, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы-интерната о создании и ликвидации филиалов Школы-интерната, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы-интерната, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы-интерната и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы-интерната о совершении сделок с имуществом Школы-интерната в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы-интерната;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

Запрещается занятие должности директора Школы-интерната лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Школы-интерната не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Школе-интернате.

Директор без доверенности действует от имени Школы-интерната, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, представляет её годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы-интерната, план её финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы-интерната внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы-интерната.

4.4. Директор Школы-интерната осуществляет:

- управление образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы-интерната;
- организацию разработки, утверждения и реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- планирование результатов реализации образовательных программ, контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- организацию присмотра и ухода за детьми;

- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организацию реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы-интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы-интерната, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната и иных локальных нормативных актов;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом Школы-интерната;
- установление заработной платы работникам Школы-интерната, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах установленных средств формирования фонда оплаты труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; обеспечение эффективного использования бюджетных средств в соответствие с их целевым назначением, а также средств, поступающих из других источников;
- управление имущественным комплексом Школы-интерната и его развитием;
- обеспечение создания в Школе-интернате необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- обеспечение комплексной безопасности Школы-интерната;
- разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Школе-интернате, а также в порядке, установленном действующим законодательством, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- представление Школы-интерната в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- организацию на уровне Школы-интерната процессов, связанных с лицензированием и аккредитацией;

- обеспечение информационной открытости и доступности Школы-интерната;
- контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов Школы-интерната;

Директор Школы-интерната осуществляет исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования, должностной инструкцией.

Директор Школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Школы-интерната. Директор Школы-интерната обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.5. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание трудового коллектива, Медико-психолого-педагогический совет**, а также формируются: **Наблюдательный Совет, Методический Совет, Общешкольный родительский комитет, Классные родительские собрания, Совет обучающихся.**

Коллегиальные органы управления действуют на основании устава и положений об органах, избирают из своего состава председателя и секретаря, заседания оформляются протоколами.

4.6. **Общее собрание трудового коллектива** формируется в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы-интерната на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы-интерната.

Состав: входят все работники Школы-интерната.

Срок полномочий: постоянно.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Порядок принятия решений: собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников, для которых Школа-интернат является основным местом работы; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, процедура голосования определяется собранием.

Полномочия:

- участие в разработке и обсуждении устава Школы-интерната, изменений в устав Школы-интерната, контроль за выполнением устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;

- избрание работников для включения в качестве членов в Наблюдательный Совет от представителей работников Школы-интерната;

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Школы-интерната, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета Школы-интерната о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы-интерната и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

4.7. **Медико-психолого-педагогический совет** формируется в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного и реабилитационного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Состав: штатные педагогические и медицинские работники Школы-интерната, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Школы-интерната.

Срок полномочий: 5 лет.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Порядок принятия решений: Медико-психолого-педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы-интерната. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических и медицинских работников, процедура голосования определяется советом.

Полномочия:

- определение основных направлений педагогической деятельности Школы-интерната: обсуждение и согласование планов работы Школы-интерната;
- разработка программы развития Школы-интерната;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка основных образовательных программ Школы-интерната;
- согласование учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопроса о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторный год обучения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение характеристик учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования», почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и другим наградам;
- установление режима занятий обучающихся;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение вопросов, касающихся образовательного процесса и содержания образования;
- внесение предложений по вопросам проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

4.8. **Наблюдательный Совет** - является коллегиальным органом управления Школой-интернатом.

4.8.1. Состав:

Наблюдательный Совет создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Школы-интерната.

4.8.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Школы-интерната и его заместители.

Школа-интернат не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Школы-интерната только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.3. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы-интерната. Решение о назначении представителя работников членом

Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы-интерната. Решение о назначении представителя работников Школы-интерната членом Наблюдательного Совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Школы-интерната.

4.8.4. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

4.8.5. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Представитель работников Школы-интерната не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Школы-интерната.

4.8.6. Срок полномочий: 5 лет.

4.8.7. Полномочия.

К компетенции Наблюдательного Совета относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Школы-интерната о внесении изменений в устав Школы-интерната;

2) предложений Учредителя или директора Школы-интерната о создании и ликвидации филиалов Школы-интерната, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложений Учредителя или директора Школы-интерната о реорганизации Школы-интерната или о её ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Школы-интерната об изъятии имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления;

5) предложений директора Школы-интерната об участии Школы-интерната в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;

7) по представлению директора Школы-интерната отчетов о деятельности Школы-интерната и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы-интерната;

8) предложений директора Школы-интерната о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Школы-интерната о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Школы-интерната о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Школы-интерната о выборе кредитных организаций, в которых Школа-интернат может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы-интерната и утверждение аудиторской организации.

4.8.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.8.7. устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

4.8.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.7. настоящего устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы-интерната. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.8.7. устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор Школы-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

4.8.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.8.7. устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы-интерната.

4.8.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.8.7. устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.8.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.7. устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.8.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы-интерната.

4.8.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета в соответствии с пунктом 4.8.7. устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы-интерната.

4.8.15. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Школы-интерната обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

4.8.16. Периодичность заседаний: заседания Наблюдательного Совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

4.8.17. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы-интерната, члена Наблюдательного Совета Школы-интерната или директора Школы-интерната.

4.8.18. Лицо, созывающее Наблюдательный Совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного Совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного Совета, форма проведения Наблюдательного Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный Совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного Совета для включения в повестку дня Наблюдательного Совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного Совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного Совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный Совет, обязано направить членам Наблюдательного Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного Совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного Совета принимаются путем открытого голосования. Предоставленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Наблюдательного Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.8.7.

4.8.19. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор Школы-интерната. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.8.20. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.21. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.8.22. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Школы-интерната.

4.9. **Методический Совет** (далее - МС) является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Школе-интернате на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами и идеями.

Состав: руководители методических объединений, руководители структурных подразделений Школы-интерната.

Председатель МС избирается членами МС. Его кандидатура согласовывается с директором Школы-интерната.

Срок полномочий: 3 года.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Порядок принятия решений: МС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей участников МС; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете участников, процедура голосования определяется советом.

Полномочия МС:

- рассматривает предложения по развитию Школы-интерната;
- организует разработку, корректировку и экспертизу локальных нормативных актов Школы-интерната (программы развития, концепции образовательной программы Школы-интерната, учебных планов, программ предметов, курсов, программ дополнительного образования);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, созданию временных творческих коллективов, участвует в реализации проектов;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта деятельности;
- вносит предложения администрации Школы-интерната по обеспечению инновационных процессов в Школе-интернате необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации;
- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.
- представляет педагогов к различным видам поощрений;
- вносит предложения администрации в части организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- участвует в принятии решения о создании в Школе-интернате общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.10. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся в Школе-интернате являются:

4.10.1. **Классное родительское собрание** – коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы-интерната, учета мнения родителей (законных представителей)

обучающихся по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Состав: родители (законные представители) обучающихся класса.

Срок полномочий: постоянно.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Порядок принятия решений: Классное родительское собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся класса. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании участников, процедура голосования определяется собранием.

Полномочия:

- выбирает членов в Общешкольный родительский комитет (не менее 2-х человек от класса);
- рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в устав Школы-интерната и другие локальные нормативные акты Школы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе-интернате, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы-интерната;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- заслушивает информацию директора Школы-интерната, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи Школе-интернату в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений, территории силами родительской общественности.

На основании решений Классных родительских собраний могут создаваться родительские комитеты класса.

4.10.2. Общешкольный родительский комитет.

Состав: родители (законные представители) обучающихся Школы-интерната не менее 2-х человек от каждого класса, избранные на заседании Классного родительского собрания.

Срок полномочий: 3 года.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Порядок принятия решений:

Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общешкольного родительского комитета, процедура голосования определяется советом.

Полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- избирает кандидатов для включения в качестве членов в Наблюдательный совет Школы-интерната, как представителей родительской общественности;
- координирует деятельность Классных родительских собраний;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий, помощь руководству Школы-интерната в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает вопросы подготовки Школы-интерната к новому учебному году;
- сотрудничает с руководством Школы-интерната по вопросам организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания, защиты законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Общешкольного родительского комитета, по поручению директора Школы-интерната;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями с педагогическим коллективом Школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, с другими органами управления Школы-интерната по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий Школы-интерната.

Решения Общешкольного родительского комитета и Классных родительских собраний носят рекомендательный характер. Обязательными

для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора Школы-интерната.

4.11. Органом управления обучающихся в Школе-интернате является **Совет обучающихся** – это орган ученического управления, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Состав: по 2 человека от каждого из 5-11 классов, избираемые на классных собраниях обучающихся.

Срок полномочий: 3 года.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Порядок принятия решений:

Совет обучающихся правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов совета решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов совета, процедура голосования определяется советом.

Полномочия:

- участвует в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам управления;
- представляет ученический коллектив в общественных органах;
- рассматривает все вопросы, касающиеся защиты прав и определения обязанностей обучающихся;
- приглашает на заседания и заслушивает информацию должностных лиц Школы-интерната;
- устанавливает контакты с органами управления других общеобразовательных учреждений, общественными организациями;
- активно участвует в подготовке и проведении творческих мероприятий разного уровня;

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, реализации которых издается приказ директора Школы-интерната.

Глава 5. Имущество Школы-интерната и источники его формирования.

5.1. Собственником имущества Школы-интерната (учредителем) является муниципальное образование – городской округ город Красноярск Красноярского края (далее – собственник, собственник имущества, Учредитель).

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города

Красноярска) закрепляет за Школой-интернатом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

5.2. Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы-интерната возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Школы-интерната возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу-интернат переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа-интернат обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.3. Школа-интернат в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа-интернат не вправе распоряжаться данными земельными участками.

5.5. Школа-интернат без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Школой-интернатом за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом, Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой-интернатом или приобретённое ею за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы-интерната особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Источниками формирования имущества Школы-интерната являются:

- 1) имущество, переданное Школе-интернату в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое Школой-интернатом за счёт средств, выделенных ей собственником имущества;
- 3) имущество, приобретенное Школой-интернатом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования от осуществления благотворительной деятельности юридических и (или) физических лиц;

5) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

6) доходы от предоставления в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Школы-интерната, а также имущества, приобретённого Школой-интернатом на средства, выделенные собственником для его приобретения;

7) средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;

8) другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.8. Собственник имущества Школы-интерната не имеет права на получение доходов от осуществления Школой-интернатом деятельности и использования закрепленного за Школой-интернатом имущества.

5.9. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы-интерната несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы-интерната в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа-интернат не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы-интерната.

5.10. Школа-интернат вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду имущества, закреплённого за Школой-интернатом или приобретённого ею за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с согласия собственника имущества.

5.11. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа-интернат размещает отчет о результатах деятельности и об использовании ею имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Школа-интернат обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.1. Крупной сделкой, совершаемой Школой-интернатом, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение директора Школы-интерната о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

6.3. Рассмотрение Наблюдательным Советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

6.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

6.5. Директор Школы-интерната несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Лицами, заинтересованными в совершении Школой-интернатом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного Совета, директор Школы-интерната и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или

превышающей двадцать процентов директорного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы-интерната и Наблюдательный Совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой-интернатом работ, оказанием ею услуг в процессе её обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы-интерната.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.7. устава, несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Школы-интерната, не являющийся лицом, заинтересованным в

совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Школе-интернату в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 7. Локальные нормативные акты Школы-интерната.

7.1. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В Школе-интернате могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, протоколы, правила, штатное расписание и иные локальные нормативные акты.

7.2. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы-интерната, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы-интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой-интернатом.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната.

8.1. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Решение о реорганизации и ликвидации Школы-интерната его Учредителем принимается в форме правового акта.

8.4. Реорганизация Школы-интерната может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Школе-интернату одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы-интерната на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы-интерната одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.5. Школа-интернат может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.6. В случае ликвидации Школы-интерната требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы-интерната, передается ликвидационной комиссией в казну города Красноярска и направляется на цели развития образования.

В случае ликвидации Школы-интерната при недостаточности имущества Школы-интерната, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Школы-интерната.

8.7. Школа-интернат считается ликвидированной или реорганизованной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности Школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы-интерната, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации Учредитель и (или) Координирующий орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам Учредитель и (или) Координирующий орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.9. При реорганизации и ликвидации Школы-интерната работникам Школы-интерната гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения.

9.1. Устав Школы-интерната разработан с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения, вносимые в устав Школы-интерната, могут разрабатываться Школой-интернатом или Координирующим органом.

Внесение изменений в устав Школы-интерната осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Изменения, вносимые в устав, утверждаются Координирующим органом и подлежат государственной регистрации в уполномоченном органе.

9.2. Работники Школы-интерната, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим уставом. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся имеют право ознакомиться с настоящим уставом.

9.3. Изменения в устав Школы-интерната (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор Школы-интерната



О.Ю. Харламова

Проинформировано, предложено
Д.С. Черквинина (ОВ)

главный специалист главного
управления образования
администрации города Красноярска
Д.С. Черквинина

